

Factura Pequeño Contribuyente

BERTA NOEMÍ, URÍZAR CHÁVEZ

Nit Emisor: 61838144

SERVICIOS PROFESIONALES BERTA URIZAR**CALZADA VENANCIO BARRIOS zona 2, Solola, SOLOLA**

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**

4D05F4D2-12B5-4733-9E41-70727A8FEBE7

Serie: 4D05F4D2 Número de DTE: 313870131

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 11:03:19

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 11:03:19

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024- 210-1-3- 459, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029- 210-08-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 4D05F4D2, número de DTE 313870131 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Berta Noemí Urizar Chávez, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024- 210-1-3-459 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-08-2024. Conste. Sololá, 31 de agosto de 2024.

f.

Berta Noemí Urizar Chávez
DPI: 2183 12253 0701**Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar**
DIRECTOR

Escuela de Formación Agrícola, Sololá

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

252



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 11:13:32




CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	61838144
NOMBRE	BERTA NOEMÍ, URÍZAR CHÁVEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722532411043	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 11:13 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 11:03:19	
Emisor:	61838144	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES BERTA URIZAR	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	4D05F4D2-12B5-4733-9E41-70727A8FEBE7	
Serie:	4D05F4D2	
Número del DTE:	313870131	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T11:03:2006:004D05F4D212B547339E4170727A8FEBE7	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 11:13:27	
Estado:	Activo	





Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala
0 calle 15-46, zona 15, Colonia el Maestro Guatemala, C.A.
colegiodehumanidades@yahoo.com
Teléfonos: 23693670-23693716

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **URIZAR CHAVEZ BERTA NOEMI**, Colegiado **36893**, Con el grado académico de **LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA**, Sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

A solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente CERTIFICACIÓN, en la Ciudad de Guatemala, el 08 de enero del 2024.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
1 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TEL: 2369-3670 TELEFAX: 2369-3716
GUATEMALA, D. A.
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"
Nº 694281

36893

LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

EL CA. INFRASCRITO(A) SECRETARIO(A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO
URIZAR CHAVEZ BERTA NOEMI
PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los
registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No.

2 Constancias de Colegiado
Gratuitas por pago anual

GRADO
NOMBRE: **31/10/2024**
31/01/2025
de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional
Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia,
esta a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto
Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de
por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de
Y para los usos
legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de
Guatemala, a los

NOTA: Esta CERTIFICACION es válida SIEMPRE EN ORIGINAL, extendida por el Colegio.

1. Original Firmado y Sello del Colegio
2. Original Firmado y Sello del Colegio
3. Original Copiado en Color Azul

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-459
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-8-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Berta Noemí Urizar Chávez
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: siete mil quetzales exactos		Q 7, 000.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionado durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en el desarrollo de actividades académicas y socioculturales de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá, planificando, ejecutando y evaluando el proceso educativo tendiente a completar la formación integral de los estudiantes.	<p>Apoyé en la planificación anual, bimestral y semanal en el curso de lenguaje extranjero inglés para los grados de primero, segundo básico, y Módulo integral para 5to agronomía.</p> <p>Apoyé en la planificación anual, bimestral y semanal en el curso de Ecología para el grado de tercero básico.</p> <p>Apoyé en la aplicación semanal de acuerdo a los contenidos programáticos del curso de lenguaje extranjero inglés a los estudiantes de primero y segundo básico y módulo integral para 5to agronomía.</p>	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en los procesos de asesoría profesional para el fortalecimiento de las actividades agropecuarias y	Apoyé en enviar contenidos del curso de lenguaje extranjero inglés para el grado de primero básico por medio de diferentes		

forestales desarrolladas en la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	aplicaciones tecnológicas y módulo integral para 5to agronomía. Apoyé en enviar contenidos del curso de ecología para el grado de tercero básico por medio de diferentes aplicaciones tecnológicas.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en el diseño de indicadores y actividades dirigidas a mejorar el nivel académico de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	Apoyé en la preparación y envió el material didáctico-pedagógico para el curso de lenguaje extranjero ingles en el grado de primero básico y módulo integral para 5to agronomía. Apoyé en la preparación y envió el material didáctico-pedagógico para el curso de Ecología en el grado de tercero básico. Apoyé en preparar las listas de cotejo para revisión de tareas asignadas en el curso de lenguaje extranjero inglés para los grados de primero y segundo básico.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la elaboración de manuales dirigidos a mejorar el proceso de aprendizaje de los estudiantes, para coadyuvar al logro de resultados de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en realizar diferentes dinámicas recreativas para los grados de primero, segundo y tercero básico de acuerdo a los cursos programáticos a mi cargo y módulo integral para 5to agronomía. Apoyé en realizar diferentes dinámicas durante la tutoría impartida en el curso de lenguaje extranjero	100%	Finalizado

	inglés para el grado de primero básico.		
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	<p>Apoyé en la participación de reuniones de consejo docente durante el mes del nivel básico y diversificado.</p> <p>Apoyé en ejecutar y entregar los planes semanales a subdirección de las actividades realizadas durante la semana.</p>	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

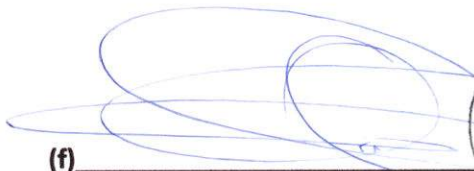

f 

Berta Noemí Urizar Chávez

DPI: 2183 12253 0701

Celular: 54296971

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia; y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)  

Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-459
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-8-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Berta Noemí Urizar Chávez
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100		Q 55, 548.39
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionado durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en el desarrollo de actividades académicas y socioculturales de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá, planificando, ejecutando y evaluando el proceso educativo tendiente a completar la formación integral de los estudiantes.	<p>Apoyé en la planificación anual, bimestral y semanal en el curso de lenguaje extranjero inglés para los grados de primero, segundo básico, y Módulo integral para 5to agronomía.</p> <p>Apoyé en la planificación anual, bimestral y semanal en el curso de Ecología para el grado de tercero básico.</p> <p>Apoyé en la planificación anual, bimestral y semanal en el curso de Lenguaje extranjero inglés para el grado de tercero básico.</p> <p>Apoyé en la aplicación semanal de acuerdo a los contenidos programáticos del curso de lenguaje extranjero ingles a los estudiantes de primero y segundo</p>	100%	Finalizado

	básico y módulo integral para 5to agronomía.		
2) Apoyo profesional en los procesos de asesoría profesional para el fortalecimiento de las actividades agropecuarias y forestales desarrolladas en la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	<p>Apoyé en enviar contenidos del curso de lenguaje extranjero inglés para el grado de primero básico por medio de diferentes aplicaciones tecnológicas y módulo integral para 5to agronomía.</p> <p>Apoyé en enviar contenidos del curso de ecología para el grado de tercero básico por medio de diferentes aplicaciones tecnológicas.</p>	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en el diseño de indicadores y actividades dirigidas a mejorar el nivel académico de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	<p>Apoyé en la preparación y envió el material didáctico-pedagógico para el curso de lenguaje extranjero ingles en el grado de primero básico y módulo integral para 5to agronomía.</p> <p>Apoyé en la preparación y envió el material didáctico-pedagógico para el curso de Ecología en el grado de tercero básico.</p> <p>Apoyé en preparar las listas de cotejo para revisión de tareas asignadas en el curso de lenguaje extranjero inglés para los grados de primero y segundo básico.</p>	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la elaboración de manuales dirigidos a mejorar el proceso de	Apoyé en realizar diferentes dinámicas recreativas para los grados de primero,		

aprendizaje de los estudiantes, para coadyuvar al logro de resultados de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	segundo y tercero básico de acuerdo a los cursos programáticos a mi cargo y módulo integral para 5to agronomía. Apoyé en realizar diferentes dinámicas durante la tutoría impartida en el curso de lenguaje extranjero inglés para el grado de primero básico.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la participación de reuniones de consejo docente durante el mes del nivel básico y diversificado. Apoyé en ejecutar y entregar los planes semanales a subdirección de las actividades realizadas durante la semana. Apoyé en la revisión de expedientes del ciclo básico en la supervisión educativa para el grado de tercero básico. Apoyé en las capacitaciones programadas por el ministerio de educación para los niveles de educación básica.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró realizar la planificación anual, bimestral y semanal en el curso de lenguaje extranjero inglés para los grados de primero, segundo, y ecología con el grado de tercero básico, Comunicación y lenguaje para cuarto agronomía y Módulo integral para 5to agronomía, así también la asistencia a reuniones de consejo docente en ambos ciclos académicos.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

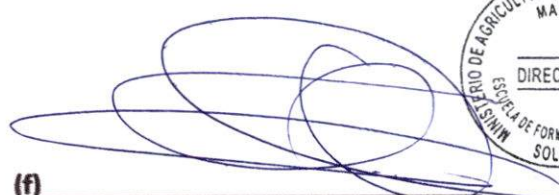

(f) 

Berta Noemí Urizar Chávez

DPI: 2183 12253 0701

Celular: 54296971

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia; y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

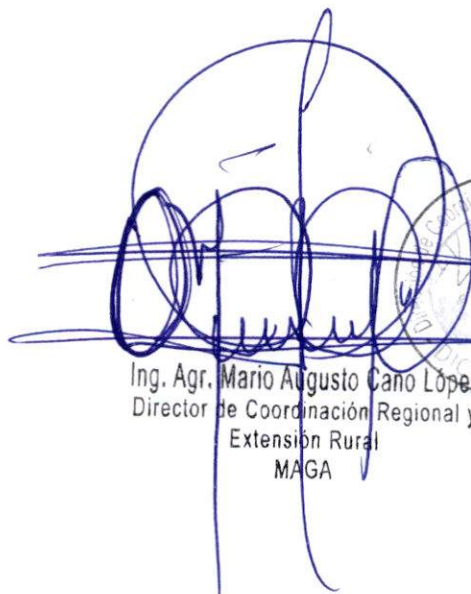

(f)  

Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar
DIRECTOR

Escuela de Formación Agrícola, Sololá

Aprobado. (f)

 
M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

 
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA